

Valparaíso, Enero de 2017

Sr. Supervisor de Práctica:

En primer lugar, permítanos agradecer a través de Ud. la valiosa oportunidad que su organización ha brindado a nuestro estudiante, para complementar su formación mediante el desarrollo de una práctica.

Nuestros estudiantes de Ingeniería Civil Industrial deben realizar tres prácticas a lo largo del plan de estudios, denominadas “Nivel operacional”, “Nivel Intermedio” y “Nivel profesional”.

El formulario que se adjunta corresponde a la **“Rúbrica de evaluación de desempeño de estudiante en práctica, Nivel 1: Operacional”**, y permite dar cuenta del desempeño observado dentro del periodo de práctica. La evaluación debe hacerse en el mérito de los objetivos del nivel: **la materialización de un primer contacto formal con el ambiente laboral de una organización, mediante la realización de tareas operativas en que predominen aspectos físicos sobre intelectuales, que no requieran de conocimientos especializados y que no impliquen el mando o supervisión sobre otras personas.**

La rúbrica de evaluación se estructura principalmente en un conjunto de **aspectos** organizados **dimensiones**, que representan las competencias que desarrolla nuestro proceso formativo. Para cada aspecto de cada dimensión, le solicitamos gentilmente calificar al estudiante dentro de una categoría evaluativa (“sobresaliente”, “bueno”, “suficiente” e “insuficiente”). En todos los casos encontrará un descriptor que caracteriza el nivel de desempeño asociado a cada una de ellas. De no contar con antecedentes suficientes para calificar algún aspecto, le solicitamos marcar la opción “No se califica”. Además, le hacemos presente que el formulario cuenta al final con espacio para incorporar observaciones.

La evaluación que Ud. realice, por una parte, será necesaria para calificar la práctica del estudiante. Por otra, constituirá una muy importante fuente de retroalimentación para el monitoreo y ajuste de nuestro proceso formativo, que apunta a la preparación de profesionales que mejor se ajusten a las necesidades y requerimientos del mundo laboral.

Le rogamos que entregue la evaluación al estudiante con **su firma y timbre de la organización, en sobre cerrado**, dirigido a “JEFE DE DOCENCIA, ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, PUCV”.

Agradecemos sinceramente el tiempo que Ud. se tome para completar la evaluación.

Jefatura de Docencia
Escuela de Ingeniería Industrial
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso



Rúbrica para evaluación de desempeño de estudiante en práctica

Práctica nivel 1: Operacional

V20170121(FGP)

I. Identificación del estudiante

Nombre estudiante	RUT

II. Generalidades de la práctica

Empresa / Organización
Unidad / Sección / Departamento
Dirección lugar de trabajo

Nombre supervisor de la práctica	Cargo
Email	Teléfono contacto

Periodo de práctica	
Fecha de inicio	Fecha de término

Cantidad de inasistencias (días)

Cantidad de atrasos (días)

Descripción de las actividades realizadas

Firma y timbre supervisor en la empresa: _____

III. Evaluación del estudiante en práctica

A continuación encontrará 3 dimensiones para la evaluación del desempeño del estudiante en práctica y un cuadro de apreciación general. Para cada uno de ellos agradeceremos nos señale la evaluación que Ud. hace del estudiante, marcando una “X” en el espacio designado con “[]” de la columna respectiva.

a) Dimensión: Trabajo en equipo

a.1 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Trabajo en equipo <i>Se refiere a la disposición del estudiante a vincularse con otras personas, en el contexto del logro de una tarea compartida y/o en el desarrollo de una tarea específica que le ha sido asignada.</i>	[]	[]	[]	[]	[]
	El estudiante MANIFIESTA SISTEMÁTICAMENTE una buena disposición a vincularse con otros.	El estudiante MANIFIESTA FRECUENTEMENTE una buena disposición a vincularse con otros.	El estudiante MANIFIESTA OCASIONALMENTE, una buena disposición a vincularse con otros.	El estudiante MANIFIESTA PREVALENTEMENTE UNA ACTITUD NEGATIVA a vincularse con otros.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

b) Dimensión: Comunicación

b.1 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Comunicación laboral <i>Se refiere a la preocupación del estudiante por establecer las instancias de comunicación que le permitan comprender y mejorar el desarrollo de su trabajo.</i>	[]	[]	[]	[]	[]
	El estudiante DESTACA por su PROACTIVIDAD para realizar consultas que le permitan comprender y mejorar el desarrollo de su trabajo.	El estudiante se muestra en general PROACTIVO para realizar consultas que le permitan comprender y mejorar el desarrollo de su trabajo.	El estudiante OCASIONALMENTE realiza consultas que le permitan comprender y mejorar el desarrollo de su trabajo.	El estudiante NUNCA realiza consultas que le permitan comprender y mejorar el desarrollo de su trabajo.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

b.2 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Comunicación con el equipo de trabajo <i>Se refiere a la facilidad con que el estudiante establece una comunicación con sus compañeros de trabajo.</i>	[]	[]	[]	[]	[]
	El estudiante DESTACA por su habilidad para comunicarse oralmente de manera fluida, con sus compañeros de trabajo.	El estudiante muestra un ADECUADO desarrollo de habilidades de comunicación oral con sus compañeros de trabajo (se comunica bien y frecuentemente)	El estudiante muestra un desarrollo BÁSICO o MÍNIMO de habilidades de comunicación oral con sus compañeros de trabajo (se comunica escasamente y/o con dificultad)	El estudiante muestra una ESCASA o NULA intención de comunicarse con sus compañeros de trabajo.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

Firma y timbre supervisor en la empresa: _____

b.3 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Uso del lenguaje	[]	[]	[]	[]	[]
<i>Se refiere al lenguaje oral que el estudiante utiliza en diversas circunstancias (usa un lenguaje técnico si corresponde, es coloquial y respetuoso, realiza comentarios pertinentes, etc.).</i>	El estudiante DESTACA por el uso de un lenguaje adecuado a las diversas circunstancias.	El estudiante EN GENERAL hace un uso adecuado del lenguaje a las diversas circunstancias.	El estudiante EN OCASIONES hace un uso adecuado del lenguaje a las diversas circunstancias.	El estudiante se comunica de manera notoriamente INADECUADA (Ej.: Usa un lenguaje vulgar y/o grosero/a u ofensivo, realiza comentarios inapropiados, no utiliza lenguaje técnico, etc.)	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

c) Dimensión: Formación ética y valórica

c.1 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Trato	[]	[]	[]	[]	[]
<i>Se refiere al trato interpersonal observado durante el desarrollo de su práctica, con sus superiores y con compañeros de trabajo</i>	El estudiante DESTACA por su actitud y trato respetuoso.	El estudiante muestra una BUENA actitud y trato respetuoso.	El estudiante EN OCASIONES ha exhibido un trato LEVEMENTE inadecuado. (Por ej.: no prestar suficiente atención cuando se le está dando alguna instrucción).	El estudiante HA ACTUADO en forma irrespetuosa o agresiva en alguna ocasión.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

c.2 Aspecto	Sí	No	No se califica
Honestidad en el actuar	[]	[]	[]
<i>Se refiere a la honestidad observada durante el desarrollo de su práctica.</i>	Su comportamiento durante la práctica ha sido INTACHABLE en términos de honestidad.	El estudiante ha sido alguna vez DESHONESTO en su actuar.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

c.3 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Compromiso con el logro de las tareas	[]	[]	[]	[]	[]
<i>Se refiere al compromiso y esfuerzo con que el estudiante desarrolla las tareas que le han sido asignadas. Considera también que el estudiante se focalice en su trabajo, sin distraerse con uso de teléfonos móviles u otras tecnologías.</i>	El estudiante DESTACA por su compromiso y por su esfuerzo SISTEMÁTICO en el desarrollo de las tareas que le han sido asignadas. No utiliza teléfonos móviles u otros distractores durante las actividades laborales.	El estudiante muestra FRECUENTEMENTE compromiso con el logro de las tareas que le han sido asignadas, y se esfuerza la MAYOR PARTE DEL TIEMPO. No utiliza teléfonos móviles u otros distractores durante las actividades laborales.	El estudiante muestra un compromiso y desarrolla un esfuerzo MÍNIMO con el logro de la/las tareas que le han sido asignadas. Ha sido sorprendido utilizando teléfonos móviles u otros distractores durante las actividades laborales.	El estudiante NO MUESTRA compromiso ni se esfuerza para con el logro de las tareas que le han sido asignadas. Ha sido sorprendido utilizando teléfonos móviles u otros distractores durante las actividades laborales.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

Firma y timbre supervisor en la empresa: _____

c.4 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Respeto de las normas	[]	[]	[]	[]	[]
<i>Se refiere al conocimiento y respeto de las normas establecidas por la organización en que se desempeña la práctica.</i>	El estudiante DESTACA por su interés en conocer las normas básicas de funcionamiento de la organización y actúa con PLENO apego a éstas. Cumple PLENAMENTE las normas de seguridad.	El estudiante demuestra interés por conocer las normas básicas de funcionamiento de la organización y en general, se ciñe a ellas para actuar. Muestra EVIDENTE interés por corregir conductas inadecuadas. Cumple PLENAMENTE las normas de seguridad.	El estudiante demuestra un INTERÉS MÍNIMO por conocer las normas básicas de funcionamiento de la organización y actuar conforme a ellas. Ha INCUMPLIDO alguna norma de seguridad.	El estudiante muestra una CONDUCTA REITERADA de incumplimiento de normas básicas de funcionamiento de la organización. No muestra interés en corregir su conducta. Ha INCUMPLIDO reiteradas veces normas de seguridad.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

c.5 Aspecto	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)	No se califica
Proactividad	[]	[]	[]	[]	[]
<i>Se refiere a la iniciativa con que el estudiante actúa dentro de las funciones y tareas que debe desempeñar. También considera ser proactivo en la búsqueda de nuevas tareas que le puedan ser asignadas.</i>	El estudiante DESTACA por su iniciativa o proactividad para realizar o buscar tareas a realizar, más allá de lo mínimo que se le ha indicado.	El estudiante EN GENERAL, muestra iniciativa o proactividad para realizar o buscar tareas a realizar, más allá de lo mínimo que se le ha indicado.	El estudiante OCASIONALMENTE muestra iniciativa o proactividad para realizar o buscar tareas a realizar, más allá de lo mínimo que se le ha indicado.	El estudiante NO MUESTRA iniciativa o proactividad para realizar o buscar tareas a realizar, más allá de lo que se le ha indicado.	No se cuenta con observaciones o antecedentes para evaluar este aspecto.

d) Apreciación general

	7	6	5	4	3	2	1
Calificación general del estudiante en práctica.	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Marque la calificación general del desempeño del estudiante, considerando que 7 es la calificación más alta, y 1 la más baja.							

Firma y timbre supervisor en la empresa: _____

IV. Observaciones

Hechos relevantes ocurridos, sugerencias o consejos que Ud. daría para mejorar el desempeño de nuestros estudiantes en práctica.

Fecha

Firma y timbre supervisor en la empresa: _____