

Valparaíso,....., 2020.-  
(debe indicar la fecha del día de entrega de esta carta)

Señorita  
**Pamela Wilson S.**  
Jefe de Docencia  
Escuela de Ingeniería Industrial  
**PRESENTE**

De mi consideración:

*Nombre completo del alumno, RUT.....Alumno de (indicar el nivel que cursa y año de ingreso a EII), expone y solicita a Ud. lo siguiente:*

- Punto 1: Debe explicar la situación que afecta al alumno y solicitar lo que corresponda.
- Punto 2: Dar a conocer los motivos, si corresponde, por lo cuales se ve en determinada situación.
- Punto 3: Indicar si está adjuntando algún antecedente a esta petición.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

**(FIRMA DEL ALUMNO)**  
**NOMBRE DEL ALUMNO**